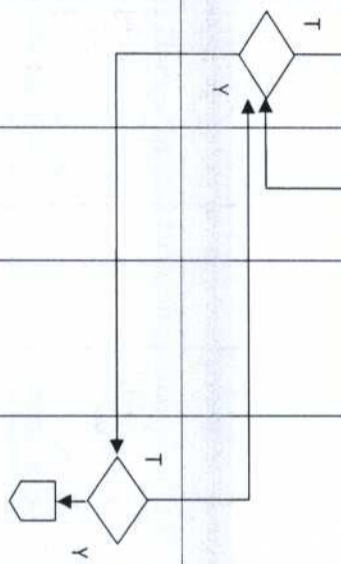


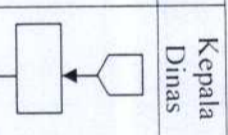


No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Layanan	Kabid	Kasi	Petugas Verifikasi	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mendownload di website diskominfo.samarindakota.go.id atau mengambil formulir permohonan di kantor Diskominfo								Website diskominfo, formulir permohonan	5 menit	Formulir	
2	Pemohon menyerahkan formulir dan beberapa berkas persyaratan kepada petugas layanan								Berkas formulir permohonan	5 menit	Formulir dan berkas penunjang	
3	Petugas layanan menerima berkas dari pemohon dan melakukan crosscheck kelengkapan berkas. Apabila tidak lengkap berkas dikembalikan ke pemohon								Berkas formulir permohonan	15 menit	Tanda terima berkas, verifikasi berkas	
4	Petugas layanan mencatat berkas permohonan yang sudah lengkap di buku register pendaftaran								Buku register pendaftaran	10 menit	Register pendaftaran	
5	Petugas menyerahkan berkas permohonan ke Kabid								Berkas formulir permohonan	10 menit	Lembar disposisi, b erkas permohonan	
6	Kabid mendisposisi berkas permohonan ke Kasi. Apabila tidak dapat diproses berkas dikembalikan untuk dilengkapi								Lembar disposisi, berkas permohonan	10 menit	Disposisi	
7	Kasi membuatkan surat penugasan untuk petugas verifikasi								Surat tugas, berkas permohonan	10 menit	Surat tugas	

Hal 1

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Petugas Layanan	Kabid	Kasi	Petugas Verifikasi	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
8	Petugas melakukan verifikasi peninjauan lapangan untuk validasi faktual								berkas pemohon, surat tugas	1 hari	Verifikasi faktual	
9	Petugas verifikasi membuat laporan hasil peninjauan lapangan								Formulir laporan	30 menit	Laporan peninjauan lapangan	
10	Petugas verifikasi membuat surat rekomendasi								Laporan peninjauan lapangan	30 menit	Draft Surat rekomendasi	
11	Kasi memeriksa dan memparaf surat rekomendasi.								Draft surat rekomendasi, laporan petugas verifikasi	10 menit	Draft surat rekomendasi	
12	Kabid memeriksa dan memparaf surat rekomendasi.								Draft surat rekomendasi, laporan petugas verifikasi	10 menit	Draft rekomendasi	
13	Sekretaris memeriksa dan memparaf surat rekomendasi.								Draft surat rekomendasi, laporan petugas verifikasi	10 menit	Draft surat rekomendasi	



Handwritten signature

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Layanan	Kabid	Kasi	Petugas Verifikasi	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
14	Kepala menandatangani rekomendasi surat Dinas								Draft surat rekomendasi, laporan petugas verifikasi	10 menit	surat rekomendasi asi	
15	Petugas memberikan rekomendasi pemohon dan meminta tanda terima dan mengarsipkan surat rekomendasi Layanan surat kepada								Tanda terima, surat rekomendasi	5 menit	surat rekomendasi asi	

M. D. V.

Jumlah total waktu : 670 menit